

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Sub Koordinator Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan/Analisis Kebijakan Ahli Muda
Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun rencana kerja Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan sebagai acuan pelaksanaan tugas;</li> <li>b. menyusun bahan dan data serta analisis di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>c. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>d. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan;</li> <li>e. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>f. melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>g. memfasilitasi dan pembinaan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan; dan</li> <li>i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.</li> </ul>
Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. penyiapan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</li> <li>b. pengoordinasian di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan; dan</li> <li>c. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan.</li> </ul>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan Pertanian, Kehutanan, kelautan dan Perikanan	Jumlah dokumen bahan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan Pertanian, Kehutanan, kelautan dan Perikanan	Dokumen bahan koordinasi, sinkronisasi evaluasi kebijakan Pertanian, Kehutanan, kelautan dan Perikanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Sub Bagian sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan</li> <li>- Laporan Organisasi perangkat daerah dan instansi terkait</li> </ul>

	Jumlah dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan pengumpulan informasi peredaran barang kena cukai ilegal	Dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan pengumpulan informasi peredaran barang kena cukai ilegal	- Laporan Organisasi perangkat daerah dan instansi terkait
	Jumlah dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil cukai hasil tembakau (DBHCHT)	Dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil cukai hasil tembakau (DBHCHT)	- Laporan Organisasi perangkat daerah dan instansi terkait
	Jumlah dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan pemberian BLT kepada buruh tani tembakau dan/atau buruh pabrik rokok	Dokumen laporan koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kegiatan pemberian BLT kepada buruh tani tembakau dan/atau buruh pabrik rokok	- Laporan Organisasi perangkat daerah dan instansi terkait

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Pengadministrasi Umum
Tugas	:	<p>a. Mengolah serta menghimpun data maupun dokumen program dan anggaran pada bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>b. Mengelola data perencanaan terkait program/kegiatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT);</p> <p>c. Membantu mempersiapkan data bulanan sebagai bahan pelaporan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan di akhir semesternya;</p> <p>d. Melaksanakantugaskedinasainlain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.</p>
Fungsi	:	<p>a. Mendukung penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan serta pelaksanaan tugas di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>b. Mendukung penyiapan bahan pelaporan atas pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan.</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan laporan kebijakan sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Jumlah drat pelaporan hasil monitoring pelaksanaan tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang	Dokumen perencanaan program dan anggaran pada Bagian Sumber Daya Alam yang berupa dokumen bahan penyusunan Renja Sekretariat Daerah serta dokumen perencanaan di bidang cukai yaitu Rancangan Kegiatan dan Penganggaran (RKP) DBHCHT yang disusun di tahun sebelumnya (N-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPJMD Kabupaten Malang 2021-2026;</li> <li>• Rancangan Renstra Sekretariat Daerah Kab. Malang Tahun 2021-2026;</li> <li>• Renja tahun sebelumnya;</li> <li>• PMKNomor 215/PMK.07/2021 tentang Penggunaan, Pemantauan, dan Evaluasi DBHCHT;</li> <li>• Peraturan Gubernur Jatim tentang Alokasi Anggaran DBHCHT Tahun 2022.</li> </ul>
	Jumlah laporan bulanan bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Bahan pendukung laporan bulanan bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data terkait sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan.</li> </ul>

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida
Tugas	:	<p>a. Melakukan pengumpulan dan pencatatan klasifikasi data di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>b. Menyiapkan dan menyajikan data sebagai bahan dalam penyusunan kebijakan;</p> <p>c. Membantu pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>d. Melakukan pemantauan realisasi alokasi kebutuhan pupuk bersubsidi;</p> <p>e. Mengumpulkan bahan perumusan kebijakan di bidang data sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.</p>
Fungsi	:	<p>g. Mendukung penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan serta pelaksanaan tugas di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>a. Mendukung penyiapan bahan pelaporan atas pelaksanaan pemantauan penyaluran pupuk bersubsidi.</p>

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemantauan realisasi alokasi kebutuhan pupuk bersubsidi	Jumlah draft pelaporan analisis realisasi alokasi pupuk bersubsidi dan pelaporan hasil pemantauan penyaluran pupuk bersubsidi	Klasifikasi data realisasi alokasi pupuk bersubsidi dan pemantauan penyaluran pupuk bersubsidi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposisi Pimpinan;</li> <li>- Laporan monitoring dan evaluasi KP3;</li> <li>- Laporan hasil pemantauan penyaluran pupuk bersubsidi.</li> </ul>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Analisis Kelautan dan Perikanan
Tugas	:	<p>a. Melakukan pengumpulan dan pencatatan klasifikasi data di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>b. Menyiapkan dan menyajikan data sebagai bahan dalam penyusunan kebijakan;</p> <p>c. Membantu pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>d. Mengumpulkan dan menganalisis data kinerja perikanan;</p> <p>e. Mengumpulkan bahan perumusan kebijakan di bidang data sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;</p> <p>f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.</p>
Fungsi	:	Mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dinas pimpinan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya analisis data kinerja perikanan	Jumlah draft pelaporan analisis data kinerja perikanan	Klasifikasi data analisis perikanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data produksi tangkap dari <b>Dinas Perikanan</b> setiap tahun;</li> <li>- Laporan dana bagi hasil retribusi TPI dari <b>Dinas Perikanan</b> setiap bulan;</li> <li>- Laporan retribusi tempat pelelangan ikan dari <b>Dinas Perikanan</b> setiap bulan;</li> <li>- Laporan ajuan solar (per tribulan) dan penjualan solar setiap bulan dari <b>Dinas Perikanan.</b></li> </ul>